



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

31 мая 2016.

Москва

№ 1223

**Об утверждении устава федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Новосибирская специальная музыкальная школа»
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и руководствуясь пунктом 10.13 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый устав федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирская специальная музыкальная школа» в новой редакции (далее – Устав).

2. Директору федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирская специальная музыкальная школа» (А.Т.Марченко):

- в месячный срок обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава;
- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты государственной регистрации Устава представить в Нормативно-правовой департамент и Департамент науки и образования Министерства культуры Российской Федерации нотариально заверенные копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Департамента
управления делами



А.В.Барков

Директор Нормативно-правового
департамента

Н.В.Ромашова

Директор Департамента
науки и образования



А.О.Аракелова

Исполнитель:
Главный специалист-эксперт
отдела планирования и развития образования
Департамента науки и образования



Д.М.Смирнов

тел.: 629-10-10 (доб. 1666)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 31 марта 2016 г.
№ 1223

ПРИНЯТ
Общим собранием (конференцией)
работников и представителей обучающихся
федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Новосибирская специальная
музыкальная школа»
(протокол от «31» марта 2016г. № 1)

Директор



А.Т.Марченко

УСТАВ

федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Новосибирская специальная музыкальная школа»

(новая редакция)

г. Новосибирск

2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирская специальная музыкальная школа» (далее – НСМШ) – унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере культуры и образования, и являющаяся профессиональной образовательной организацией.

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» НСМШ относится к категории нетиповых образовательных организаций.

2. Историческая справка: НСМШ создана в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 14 марта 1969 г. № 146 как Средняя специальная музыкальная школа при Новосибирской государственной консерватории им. М.И. Глинки.

Впоследствии НСМШ переименовывалась: с 1993 г. – государственное образовательное учреждение «Средняя специальная музыкальная школа-лицей при Новосибирской государственной консерватории им. М.И. Глинки»; с 2003 г. – федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новосибирская специальная музыкальная школа (колледж)»; с 2011 г. – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новосибирская специальная музыкальная школа (колледж)».

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 3036 было утверждено новое наименование учреждения – федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирская специальная музыкальная школа».

3. Официальное наименование НСМШ на русском языке: полное – федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирская специальная музыкальная школа»;

сокращенное: Новосибирская специальная музыкальная школа;

аббревиатура: НСМШ.

Официальное наименование НСМШ на английском языке: Novosibirsk Specialized Music School.

4. Место нахождения и почтовый адрес НСМШ: 630004, г. Новосибирск, Комсомольский пр., д. 20.

5. Учредителем и собственником имущества НСМШ является Российская Федерация.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении НСМШ осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

7. Функции и полномочия собственника имущества, переданного НСМШ, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. НСМШ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

9. НСМШ является юридическим лицом.

10. НСМШ владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. НСМШ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за НСМШ собственником этого имущества или приобретенного НСМШ за счет средств, выделенных собственником имущества НСМШ, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества НСМШ не несет ответственности по обязательствам НСМШ.

НСМШ не отвечает по обязательствам собственника имущества НСМШ.

По обязательствам НСМШ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества НСМШ, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества НСМШ.

13. Для достижения целей своей деятельности НСМШ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. НСМШ имеет самостоятельный баланс.

15. НСМШ осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. НСМШ выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

17. Финансовое обеспечение выполнения НСМШ государственного задания осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемых с Министерством культуры Российской Федерации.

НСМШ осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

НСМШ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

18. НСМШ вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

19. НСМШ имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

20. НСМШ обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

21. НСМШ взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НСМШ

22. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения НСМШ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

23. Целями деятельности НСМШ являются:

а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в области музыкального искусства;

б) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) развитие культуры и искусств посредством творческой деятельности работников и обучающихся;

д) сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества.

24. Предметом деятельности НСМШ является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

25. НСМШ осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, установленного Министерством культуры Российской Федерации:

а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательную программу начального общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования;

б) организует практику обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) организует и проводит лекции, семинары, творческие смотры, конкурсы, мастер-классы (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет»), конференции, фестивали, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

г) осуществляет исполнение концертных, творческих программ, созданных в целях реализации образовательного процесса;

д) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения;

е) организует разработку учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы.

Исключительные права в отношении учебников, учебных пособий и иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных за счет выделенных НСМШ бюджетных ассигнований, принадлежат Училищу;

ж) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации, одежду для сцены, концертные костюмы, постижерские изделия для обеспечения образовательной и творческой деятельности;

з) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита НСМШ, закрепленных за НСМШ на праве оперативного управления;

и) обеспечивает структурные подразделения НСМШ, работников и обучающихся НСМШ информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

к) обеспечивает обучающихся и работников НСМШ библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами НСМШ.

26. НСМШ вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения НСМШ:

а) разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования;

б) организовывать практику обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

в) организовывать, проводить и принимать участие в творческих смотрах, конкурсах, мастер-классах, в лекциях, семинарах (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет»), конференциях, фестивалях, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

г) осуществлять исполнение концертных, творческих программ;

д) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики обучающихся за рубежом, направлять на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия по направлениям, соответствующим профилю деятельности НСМШ;

е) организовывать издание учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы в установленной сфере ведения НСМШ и реализовывать их;

ж) осуществлять в установленном порядке выпуск, распространение и реализацию печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создавать и реализовывать видео-, аудио-, фото-, кино-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию изготавливать и реализовывать реквизит, предметы бутафории, декорации, одежду для сцены, концертные костюмы, постижерские изделия в установленной сфере ведения;

з) осуществлять сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, предоставленных заказчиком для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения НСМШ;

и) обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения НСМШ, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

27. НСМШ вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых НСМШ создана, и в соответствии с указанными целями:

а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения НСМШ;

б) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

в) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения НСМШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги

по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

г) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

д) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности НСМШ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных НСМШ в рамках выполнения государственного задания;

е) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения НСМШ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

з) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы в установленной сфере ведения НСМШ;

и) организовывать и проводить выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали в установленной сфере ведения НСМШ, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

к) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения НСМШ;

л) организовывать обеспечение обучающихся, работников и лиц, работающих в сфере ведения НСМШ, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности НСМШ;

м) организовывать благоустройство территории НСМШ;

н) осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения НСМШ;

о) организовывать оказание услуг по временному размещению, проживанию и питанию обучающихся в НСМШ, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения НСМШ, в гостиницах, общежитиях (интернате), в объектах недвижимости, находящихся у НСМШ на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве;

п) организовывать оказание услуг по временному размещению

и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся у НСМШ на праве оперативного управления, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения НСМШ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

с) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам НСМШ и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения НСМШ;

т) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся и работников НСМШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

у) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

ф) разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы;

х) организовывать обеспечение медицинскими услугами обучающихся НСМШ.

28. Приведенный в пунктах 25, 26 и 27 настоящего Устава перечень видов деятельности НСМШ является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности НСМШ, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение НСМШ.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НСМШ

29. НСМШ имеет следующие права:

а) разрабатывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательную программу начального общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования;

самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы, в том числе программы повышения квалификации;

реализовывать образовательную программу начального общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательную программу среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы, в том числе программы повышения квалификации;

б) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания и сверх государственного задания по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

в) планировать свою деятельность, а также разрабатывать и утверждать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации программу развития НСМШ;

г) самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов.

Филиалы НСМШ создаются и ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации. Решение о создании филиала может быть принято Министерством культуры Российской Федерации на основании ходатайства НСМШ;

д) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

е) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам НСМШ, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

ж) устанавливать для работников НСМШ дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за НСМШ собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат НСМШ.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении НСМШ, которым НСМШ вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

л) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям творческой, просветительской, учебно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности НСМШ, из числа работников и обучающихся в НСМШ;

м) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности НСМШ, а также симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет»), семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

н) разрабатывать учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;

о) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные НСМШ в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных НСМШ в рамках выполнения государственного задания;

р) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности НСМШ. НСМШ свободна в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

с) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся в рамках государственного задания, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности НСМШ;

т) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности НСМШ;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за НСМШ;

ф) осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд НСМШ, необходимых для деятельности НСМШ.

НСМШ вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, необходимых для осуществления деятельности НСМШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) в установленном порядке приобретать, брать на прокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности НСМШ;

ч) получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

щ) предоставлять работникам НСМШ за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

э) осуществлять повышение квалификации работников НСМШ, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров культуры и деятелей искусств;

ю) организовывать:

оказание услуг общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения НСМШ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание медицинских услуг для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения НСМШ, на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

временное размещение и проживание обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения НСМШ, в гостиницах и (или) общежитиях (интернате), в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у НСМШ.

НСМШ может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности НСМШ и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право НСМШ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у НСМШ с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в НСМШ запрещаются.

Работниками НСМШ не допускаются публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц.

31. НСМШ обязана:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения

и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников НСМШ;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников НСМШ;

г) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за НСМШ;

д) согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным НСМШ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

е) предоставлять сведения об имуществе НСМШ в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания НСМШ, об учредителе НСМШ, о месте нахождения НСМШ и ее филиалах (представительствах), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления НСМШ;

- о реализуемых образовательных программах: программе начального общего образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программе среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о директоре, заместителях директора, руководителях филиалов (представительств) НСМШ;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья

обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о результатах приема на основные образовательные программы с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития (интерната), количестве жилых помещений в общежитии (интернате) для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии (интернате);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- устава НСМШ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности НСМШ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НСМШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3) отчета о результатах самообследования;

4) локального нормативного акта НСМШ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения образовательным программам;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в интернате НСМШ;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению НСМШ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте НСМШ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

з) в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещать нижеперечисленные сведения на официальном сайте НСМШ в сети «Интернет»:

1) учредительные документы НСМШ, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации НСМШ;

3) решение учредителя о создании НСМШ;

4) решение учредителя о назначении директора НСМШ;

5) положения о филиалах, представительствах НСМШ;

6) план финансово-хозяйственной деятельности НСМШ;

7) годовую бухгалтерскую отчетность НСМШ;

8) сведения о проведенных в отношении НСМШ проверках и контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) НСМШ;

10) отчет о результатах деятельности НСМШ и об использовании закрепленного за ней федерального имущества.

НСМШ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

и) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, а также совершение сделок с участием НСМШ, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для НСМШ признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов НСМШ, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

к) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества НСМШ, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства и другое имущество, закрепленное за НСМШ на праве оперативного управления;

л) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых НСМШ зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

м) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

н) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности НСМШ, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

о) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

п) организовывать проживание в общежитиях (интернате) лиц, обучающихся в НСМШ, при наличии специализированного жилищного фонда НСМШ;

р) обеспечивать создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при возможности освоения ими в полном объеме образовательных программ, реализуемых НСМШ;

с) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами НСМШ.

IV. ПРИЕМ В НСМШ

32. Прием в НСМШ на обучение по программе начального общего образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программе среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, принимаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, а также локальными нормативными актами НСМШ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

НСМШ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, а также устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при проведении приема в НСМШ, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Прием в НСМШ на обучение по программе среднего

профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Прием в НСМШ на обучение по программе среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации

33. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности в области музыкального искусства, и организации их приема по образовательной программе начального общего образования, программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в НСМШ действуют специализированные структурные подразделения, реализующие образовательную программу начального общего образования, а также образовательную программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок комплектования НСМШ лицами, поступающими на обучение по вышеперечисленным образовательным программам, осуществляется на основании результатов отбора лиц, проводимого комиссией по отбору лиц для обучения по образовательной программе начального общего образования, а также по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, формируемой из числа педагогических работников НСМШ, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Объем цифр приема по программе начального общего образования при приеме в первый класс должен составлять не менее 50% от общего числа цифр приема по данной программе на соответствующий учебный год.

Объем контрольных цифр приема по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, при приеме в пятый класс должен составлять не менее 50% от общего числа контрольных цифр приема по данной программе на соответствующий учебный год.

Структура приема по образовательной программе начального общего образования, а также по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, определяется НСМШ ежегодно по согласованию с Министерством культуры

Российской Федерации.

Прием в НСМШ на обучение по программе начального общего образования осуществляется с 1-го по 4-й классы в рамках цифр приема, а также на вакантные бюджетные места по результатам отбора.

Прием в НСМШ на обучение по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется с 5-го по 10-й классы в рамках контрольных цифр приема, а также на вакантные бюджетные места по результатам отбора.

Прием в НСМШ на обучение по программе среднего профессионального образования осуществляется в рамках контрольных цифр приема (только на 1-й год обучения).

34. Прием в НСМШ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по личному заявлению граждан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с локальным нормативным актом НСМШ.

Информирование о приеме на обучение осуществляется НСМШ посредством размещения информации на официальном сайте НСМШ и на информационном стенде приемной комиссии в сроки, установленные Порядком приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

Поступающие в НСМШ проходят вступительные испытания на русском языке.

35. Порядок приема на различные формы обучения в системе дополнительного образования устанавливается локальными нормативными актами НСМШ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

36. НСМШ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных лиц и лиц без гражданства.

37. Для проведения приема на обучение, вступительных и аттестационных испытаний и зачисления в НСМШ создаются приемная, экзаменационные, аттестационные, апелляционные комиссии, комиссия по отбору лиц для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Советом НСМШ и утверждаются директором НСМШ.

Председателем приемной комиссии является директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором.

38. Прием граждан на обучение в НСМШ переводом из других образовательных организаций по результатам аттестационных испытаний, а также восстановление граждан, ранее обучавшихся в НСМШ, осуществляется аттестационной комиссией НСМШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема граждан в НСМШ.

39. Сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Советом НСМШ и утверждаются приказом директора.

Зачисление на обучение в НСМШ производится приказом директора.

Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между НСМШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется локальным нормативным актом НСМШ, принимаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

40. На каждого обучающегося в НСМШ формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НСМШ

41. НСМШ согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- а) программу начального общего образования;
- б) программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- в) программу среднего профессионального образования;
- г) дополнительные образовательные программы.

НСМШ в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы в области музыкального искусства.

42. Формы и сроки освоения основных образовательных программ, реализуемых в НСМШ, устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

43. Основным языком обучения и воспитания в НСМШ является русский.

44. В НСМШ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься НСМШ при реализации образовательной программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, образовательной программы среднего профессионального образования, но не более чем на один месяц.

В процессе освоения основных образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Сроки начала и окончания каникул определяются НСМШ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Федерации. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса НСМШ согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

45. Организация учебного процесса в НСМШ по образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами НСМШ, принимаемыми Советом НСМШ и утверждаемыми директором.

Разработка учебных планов по основным образовательным программам является компетенцией НСМШ.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается НСМШ самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

НСМШ ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных НСМШ в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

46. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется НСМШ на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по соответствующей образовательной программе. Практика может быть проведена непосредственно в НСМШ.

Практика обучающихся, осваивающих программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, а также образовательную программу среднего профессионального образования проводится в соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих соответствующие образовательные программы, которое утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

НСМШ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

47. В НСМШ установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и

другие виды учебных занятий в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

48. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном НСМШ.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», иными оценками в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принимаемым Советом НСМШ и утверждаемым директором НСМШ.

49. Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучающимся, участвующим в сетевой форме реализации образовательных программ, обеспечивается возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, на основании договора между организациями.

Итоговая аттестация выпускника НСМШ является обязательной. Она осуществляется государственной экзаменационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускник НСМШ считается завершившим обучение на основании приказа директора об отчислении.

50. Порядок восстановления и перевода обучающихся НСМШ устанавливается в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, принимаемым Советом НСМШ и утверждаемым директором.

51. Перевод обучающихся в НСМШ из других образовательных организаций производится с согласия директора НСМШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Определяющим условием перевода обучающегося в НСМШ является его подготовленность к освоению образовательной программы, предшествующая успешная успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод в НСМШ обучающихся из других образовательных организаций, обучающихся на платной основе, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

52. Обучающиеся в НСМШ могут быть отчислены по следующим основаниям:

- а) в связи с завершением обучения (получением образования);
- б) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом НСМШ, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в интернате (общежитии), за нарушение иных локальных нормативных актов НСМШ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;
- г) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической неуспеваемости, непрохождение государственной итоговой аттестации; за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве выпускной квалификационной работы).

За академическую задолженность обучающийся может быть отчислен в случае, если он дважды без уважительных причин не ликвидировал эту академическую задолженность в сроки, определяемые НСМШ в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком;

д) за нарушение условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

е) за нарушение порядка приема в НСМШ, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в НСМШ;

ж) по обстоятельствам, не зависящим от НСМШ, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося.

За нарушение обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил проживания в интернате (общежитии) к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из НСМШ и выселения из интерната (общежития).

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося по основным образовательным программам по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, НСМШ в течение двух недель обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося.

Обучающийся может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения Устава НСМШ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии (интернате) в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом НСМШ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного характера и меры педагогического воздействия

не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в НСМШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников НСМШ, а также нормальное функционирование НСМШ.

Мера дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения родительского комитета НСМШ, но не более семи рабочих дней со дня представления директору НСМШ мотивированного мнения указанного комитета в письменной форме.

Отчисление обучающегося из НСМШ производится приказом директора по представлению заместителей директора по производственному (профессиональному) обучению и учебно-воспитательной работе, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом НСМШ.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

53. Обучающимся в НСМШ может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54. Обучающиеся, отчисленные из НСМШ по собственному желанию до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в НСМШ в течение пяти лет после отчисления при наличии в НСМШ свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из НСМШ, производится приказом директора на основании решения аттестационной комиссии НСМШ в порядке, установленном локальным нормативным актом НСМШ.

55. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации по образцу, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из НСМШ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому НСМШ.

Обучающимся, завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по образцу, устанавливаемому НСМШ.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НСМШ

56. Творческая, просветительская и учебно-методическая деятельность НСМШ направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и слушателей.

57. Организация творческой и учебно-методической деятельности НСМШ, проводимой в рамках государственного задания, реализация творческих программ, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, грантов осуществляется НСМШ без взимания с исполнителей дополнительной платы в соответствии с локальными нормативными актами НСМШ.

58. НСМШ представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и учебно-методической деятельности. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

59. Творческая и учебно-методическая деятельность НСМШ финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет собственных денежных средств НСМШ.

60. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и учебно-методической деятельности между НСМШ, заказчиками и иными потребителями учебно-методической и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение учебно-методических и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование учебно-методической и (или) творческой продукции, оказание учебно-методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной учебно-методической и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Творческая и учебно-методическая деятельность НСМШ осуществляется педагогическими работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НСМШ

62. НСМШ самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. В состав НСМШ входят:

а) отделения, в том числе специализированные структурные подразделения;

б) предметно-цикловые (предметные) комиссии;

в) интернат (общежитие);

г) подготовительное отделение, реализующее программы дополнительного образования, в том числе дополнительную общеобразовательную программу социально-педагогической направленности для детей дошкольного возраста;

д) иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава НСМШ, Положений о соответствующих структурных подразделениях (локальных нормативных актов), которые принимаются Советом НСМШ и утверждаются директором.

64. Управление в НСМШ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НСМШ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления НСМШ являются: Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся НСМШ (далее – Конференция НСМШ), Совет НСМШ, Педагогический совет НСМШ и иные органы.

65. Министерство культуры Российской Федерации осуществляет следующие функции и полномочия учредителя НСМШ:

а) утверждение Устава НСМШ, а также внесение изменений и дополнений в Устав НСМШ.

Изменения и дополнения в Устав НСМШ, связанные с изменениями в законодательстве Российской Федерации и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются Министерством культуры Российской Федерации без проведения Конференции НСМШ;

б) назначение директора НСМШ, заключение и расторжение трудового договора с директором НСМШ, а также освобождение директора от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

г) принятие решения о согласовании возникновения (прекращения) права оперативного управления и (или) права постоянного (бессрочного) пользования в отношении закрепленного за НСМШ федерального недвижимого имущества;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за НСМШ или приобретенного НСМШ за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

е) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за НСМШ или приобретенного НСМШ за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

ж) принятие решения о предварительном согласовании совершения НСМШ крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

з) утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий НСМШ;

и) осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

66. Высшим органом управления НСМШ является Конференция НСМШ, которая собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конференция НСМШ может быть созвана по решению директора НСМШ, Совета НСМШ, 2/3 от общего числа работников НСМШ, а также по требованию Министерства культуры Российской Федерации.

67. Конференция НСМШ:

а) принимает проект Устава НСМШ, проект изменений и дополнений в Устав;

б) тайным голосованием избирает и довыбирает членов Совета НСМШ, а также выводит членов Совета НСМШ из его состава, кроме случаев, предусмотренных пунктом 72 и подпунктами «а», «б» пункта 74 настоящего Устава;

в) заслушивает годовой отчет директора о результатах работы НСМШ;

г) утверждает Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка;

д) избирает (утверждает) представителей работников НСМШ в состав Комиссии по трудовым спорам;

е) утверждает коллективный договор между администрацией НСМШ и представителями работников и сотрудников НСМШ;

ж) утверждает Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирает состав этой комиссии.

з) решает иные вопросы, отнесенные к ее компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НСМШ.

68. Порядок избрания делегатов на Конференцию НСМШ, предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся, определяется Советом НСМШ.

69. В число делегатов Конференции НСМШ входят:

а) члены Совета НСМШ;

б) заместители директора, заведующие отделениями;

в) штатные педагогические работники, не входящие в состав Совета НСМШ;

г) представители других категорий работников НСМШ в соответствии с квотами, утверждаемыми Советом НСМШ;

д) представители обучающихся в соответствии с квотами, утверждаемыми Советом НСМШ.

Кандидатуры делегатов на Конференцию НСМШ избираются путем голосования на заседаниях и собраниях категорий работников и представителей обучающихся НСМШ, предусмотренных настоящим Уставом.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Совета НСМШ должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

Конференция НСМШ считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Конференции НСМШ. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

70. Общее руководство НСМШ осуществляет выборный коллегиальный представительный орган – Совет НСМШ.

71. В состав Совета НСМШ входят: директор - председатель Совета НСМШ, представители всех категорий работников и представители обучающихся.

Представители всех категорий работников и обучающихся избираются в Совет НСМШ на Конференции НСМШ тайным голосованием.

Конференцией НСМШ по представлению директора НСМШ могут быть избраны в состав Совета НСМШ заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями, заведующий интернатом, выпускники НСМШ, выдающиеся деятели культуры и искусства.

Избранными в состав Совета НСМШ или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 % присутствующих на Конференции НСМШ при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Совета НСМШ – не более 18 человек.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Совета НСМШ, а также порядок работы Совета НСМШ устанавливается локальным нормативным актом НСМШ.

Состав Совета НСМШ, изменения в составе Совета НСМШ утверждаются приказом директора.

Срок полномочий Совета НСМШ – 5 лет. По истечении 5-ти лет производится избрание нового состава Совета НСМШ тайным голосованием на Конференции НСМШ.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Совета НСМШ, директор объявляет о созыве Конференции НСМШ по выборам нового состава Совета НСМШ.

Досрочные выборы Совета проводятся:

- по требованию не менее половины состава Совета;
- по требованию 2/3 от общего числа работников НСМШ;
- по решению Конференции НСМШ.

Решения о введении новых членов Совета взамен выбывших, кроме директора НСМШ, принимается Конференцией НСМШ тайным голосованием простым большинством голосов.

72. В случае увольнения (отчисления) из НСМШ члена Совета НСМШ он автоматически выбывает из состава Совета НСМШ.

73. Избрание нового члена Совета НСМШ осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом директора.

74. Вывод из состава Совета НСМШ возможен по следующим причинам:

а) в связи с переходом на другую должность в НСМШ (для входящих в состав Совета НСМШ по должности);

б) по собственному желанию (заявлению) члена Совета НСМШ;

в) при невозможности исполнять обязанности члена Совета НСМШ (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Совета НСМШ;

д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

75. Вывод из состава Совета НСМШ на основании пункта 72, подпунктов «а», «б» пункта 74 настоящего Устава производится приказом директора НСМШ.

В остальных случаях решение о выводе из состава Совета НСМШ принимает Конференция НСМШ. При этом Совет НСМШ в месячный срок со дня подачи ходатайства об отзыве или совершения аморального поступка членом Совета НСМШ созывает Конференцию НСМШ для решения вопроса о выводе члена Совета из его состава.

76. Заседания Совета НСМШ созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание Совета НСМШ может быть созвано по требованию Министерства культуры Российской Федерации, одного из заместителей директора, членов Совета НСМШ в количестве не менее одной трети его состава.

77. Заседания Совета НСМШ правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Совета НСМШ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

78. Председательствовать на заседании Совета НСМШ в случае отсутствия директора НСМШ может по его поручению один из заместителей директора НСМШ.

79. Решения Совета НСМШ вступают в силу после подписания их директором - председателем Совета НСМШ, а в случае его отсутствия - членом Совета НСМШ, исполняющего обязанности председателя.

80. Совет НСМШ составляет план работы с учетом предложений директора, структурных подразделений и общественных организаций НСМШ. Совет НСМШ вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности НСМШ.

81. Порядок деятельности Совета НСМШ определяется Положением о Совете НСМШ, принимаемым Советом НСМШ и утверждаемым директором НСМШ.

82. К полномочиям Совета НСМШ относятся:

а) рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности НСМШ (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

б) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры НСМШ, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

в) определение сроков начала учебного года;

г) решение основных вопросов экономического и социального развития НСМШ;

д) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, международных связей и хозяйственной деятельности НСМШ;

е) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

з) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

и) обсуждение и принятие программы развития НСМШ;

к) рассмотрение вопросов о предоставлении НСМШ платных услуг;

л) осуществление контроля за выполнением решений Совета НСМШ путем заслушивания в установленном им порядке отчетов заместителей директора, председателей предметных и предметно-цикловых комиссий НСМШ.

83. По представлению директора Совет НСМШ правомочен рассматривать вопросы по основным направлениям деятельности НСМШ.

84. Текущее управление деятельностью НСМШ осуществляет директор, назначаемый на должность Министерством культуры Российской Федерации.

85. Трудовой договор с директором заключается Министерством культуры Российской Федерации на срок, не превышающий 5 лет.

Одним из оснований для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у НСМШ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

86. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, учебно-методического и творческого руководства) внутри или вне НСМШ не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

87. Директор осуществляет управление НСМШ и несет персональную ответственность за деятельность НСМШ, включая:

а) качество подготовки обучающихся;

- б) финансовую и хозяйственную деятельность;
- в) осуществление учета и отчетности;
- г) сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении НСМШ;
- д) выполнение государственного задания;
- е) нецелевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- ж) принятие обязательств сверх лимитов бюджетных обязательств;
- з) соблюдение трудовых прав работников НСМШ, а также прав обучающихся;
- и) соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности НСМШ;
- к) ответственность в размере убытков, причиненных НСМШ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

88. Директор НСМШ:

- а) действует без доверенности от имени НСМШ, представляет ее во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом НСМШ;
- б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;
- в) заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками НСМШ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников НСМШ;
- г) утверждает штатное расписание;
- д) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;
- е) утверждает годовые планы учебно-методических и творческих работ.

89. Директор несет перед НСМШ ответственность в размере убытков, причиненных НСМШ в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

90. Педагогический совет НСМШ является постоянно действующим коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение основополагающих вопросов образовательного, учебно-методического и воспитательного процесса.

Педагогический совет НСМШ формируется в составе директора НСМШ (председатель Педагогического совета), заместителей директора, всех педагогических работников НСМШ. В работе Педагогического совета могут принимать участие другие работники НСМШ в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принимаемым Советом НСМШ и утверждаемым

директором. Работа в Педагогическом совете выполняется его членами на общественных началах.

91. К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- а) утверждение перспективного и годовых планов учебной, воспитательной и методической работы НСМШ;
- б) рассмотрение результатов экзаменационных сессий, квалификационных и государственных итоговых экзаменов, внесение предложений по улучшению качества учебно-воспитательной и методической деятельности;
- в) рассмотрение вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- г) внесение предложений руководству НСМШ о передаче обучающимися задолженностей, переводе обучающихся в следующий класс, допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации либо отчислении обучающегося из НСМШ, о поощрении обучающихся за проявленные успехи;
- д) принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- е) рассмотрение отчетов педагогических работников НСМШ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с НСМШ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- ж) рассмотрение и анализ проблем по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса и практики обучающихся, внедрению новых методов обучения.

92. Отделение является структурным подразделением НСМШ. Отделение может включать в себя одну или несколько предметно-цикловых или предметных комиссий.

Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий, утверждаемый приказом директора НСМШ с учетом рекомендации педагогических работников отделения сроком до 3-х лет. Полномочия заведующего отделением устанавливаются локальным нормативным актом НСМШ или должностными обязанностями.

93. Предметно-цикловая (предметная) комиссия является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии НСМШ, принимаемого Советом НСМШ и утверждаемого директором.

94. Основные направления деятельности предметно-цикловой (предметной) комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин;
- выбор средств и методов обучения;
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов по учебным дисциплинам;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);

- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников НСМШ;

- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников;

- внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметно-цикловой (предметной) комиссии, а также распределению им педагогической нагрузки;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;

- выработка единых требований к содержанию учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы педагогических работников, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой (предметной) комиссии.

95. Численность членов предметно-цикловой (предметной) комиссии должна быть не менее 5 человек, при этом педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

96. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой (предметной) комиссии – не реже одного раза в два месяца.

Непосредственное руководство предметно-цикловой (предметной) комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии и утверждаемый приказом директора НСМШ сроком на 3 года.

Председатель предметно-цикловой (предметной) комиссии:

- составляет планы работы комиссии;

- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;

- организует контроль за качеством проводимых членами комиссии занятий;

- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;

- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и творческую работу предметно-цикловой комиссии.

Перечень предметно-цикловых (предметных) комиссий и их состав утверждаются приказом директора НСМШ.

97. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой и материальной базы в НСМШ может быть создан (на общественных началах) Попечительский совет НСМШ, в состав которого

должны входить выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов.

Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются директором и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации. В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации. Отчет о работе Попечительского совета ежегодно представляется в Министерство культуры Российской Федерации.

98. В НСМШ могут создаваться иные органы самоуправления, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Советом НСМШ и утверждаемых директором.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ НСМШ

99. Отношения НСМШ с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и локальными нормативными актами НСМШ.

Дополнительные права работников НСМШ могут быть предусмотрены в трудовом договоре.

100. К обучающимся НСМШ относятся:

а) учащиеся – лица, обучающиеся по программе начального общего образования, а также лица, обучающиеся по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования, лица, обучающиеся по программе среднего профессионального образования (при освоении ими программы основного общего образования), а также лица, обучающиеся по программам дополнительного образования;

б) студенты – лица, обучающиеся по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего образования и среднего общего образования, а также лица, обучающиеся по программе среднего профессионального образования (при освоении ими программы среднего общего образования);

в) слушатели – лица, осваивающие программы повышения квалификации.

101. Студентам НСМШ выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в НСМШ документы, подтверждающие их обучение в НСМШ, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НСМШ.

102. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается на основании

решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Советом НСМШ и утверждаемым директором.

НСМШ в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает размер стипендий в зависимости от их материального положения и академических успехов.

По решению Совета НСМШ могут предусматриваться меры социальной поддержки для обучающихся по программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего образования, программе среднего профессионального образования, которые финансируются за счет внебюджетных средств НСМШ.

103. Зачисление лиц в слушатели НСМШ для получения дополнительного профессионального образования осуществляется на договорной основе на основании приказа директора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента НСМШ.

104. Обучающиеся НСМШ имеют следующие права:

а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, искусства и технологий;

б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности НСМШ и ее подразделений;

г) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотекой НСМШ, иными информационными фондами, услугами лечебных и других подразделений НСМШ в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;

д) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, творческой и иной деятельности;

е) на переход с платной формы обучения на бесплатную в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом НСМШ;

ж) на обжалование приказов, распоряжений администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

з) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют следующие права:

а) знакомиться с Уставом НСМШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, учебно-программной документацией и

иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса, получать копии свидетельства о государственной аккредитации НСМШ и лицензии на право ведения образовательной деятельности, выписки из приказов, касающихся обучающихся;

б) получать справки установленной формы, связанные с обучением обучающегося в НСМШ и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения;

г) защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;

д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;

е) принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в НСМШ;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателям, руководству НСМШ для разрешения конфликтов в случае их возникновения;

и) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НСМШ;

к) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

105. Обучающиеся в НСМШ обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в НСМШ правилам;

б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и рабочими программами;

в) выполнять требования Устава НСМШ, локальных нормативных актов НСМШ;

г) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять Устав НСМШ и локальные нормативные акты НСМШ;

б) создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

в) соблюдать условия договора, заключенного с НСМШ (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников НСМШ;

д) возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу НСМШ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников НСМШ;

ж) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

106. В НСМШ предусматриваются должности педагогических работников, должности руководящих работников, а также должности вспомогательного и административно-управленческого персонала.

К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, воспитателя (включая старшего воспитателя) и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации программы начального общего образования, программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией НСМШ один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации программы начального общего образования, программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию Аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

107. Работники НСМШ имеют право:

а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;

б) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;

в) право на участие в управлении НСМШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом НСМШ; избирать и быть избранными в органы управления НСМШ;

г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности НСМШ и ее подразделений;

д) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами НСМШ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, творческой деятельности в НСМШ;

е) на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств НСМШ, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в НСМШ. Отпуск предоставляется приказом директора на основании рекомендации Совета НСМШ. Для оформления отпуска председатель предметно-цикловой (предметной) комиссии представляет Совету НСМШ мотивированное ходатайство. Совет НСМШ принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;

ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;

з) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;

и) на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах, на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

к) на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, симпозиумах;

л) на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации, в том числе образовательные организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;

м) право на осуществление творческой, учебно-методической деятельности, участие в международной деятельности;

н) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

о) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

п) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

р) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НСМШ.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах НСМШ.

108. Работники НСМШ обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

г) систематически повышать свой профессиональный уровень;

д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в НСМШ и другие локальные нормативные акты, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям НСМШ;

е) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

ж) содействовать повышению авторитета НСМШ, сохранению ее традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности НСМШ;

з) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности;

и) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

к) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

л) учитывать особенности развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

м) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

н) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

о) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб

репутации государственных учреждений и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников НСМШ;

п) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

Педагогический работник НСМШ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в НСМШ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Педагогическим работникам НСМШ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

109. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

110. Работники вспомогательного и административно-управленческого персонала имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НСМШ

111. Имущество НСМШ закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения НСМШ своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

112. НСМШ без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным НСМШ за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у НСМШ на праве оперативного управления, НСМШ вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением

случаев, предусмотренных подпунктам «и» пункта 31, пунктами 120, 121 настоящего Устава.

113. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, НСМШ владеет и пользуется в пределах, установленных законом, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

114. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении НСМШ, а также имущество, приобретенное НСМШ по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление НСМШ.

115. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении НСМШ, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

116. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении НСМШ, подлежат отнесению к ОЦДИ НСМШ.

117. Источниками формирования имущества НСМШ являются:

а) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за НСМШ на праве оперативного управления;

б) имущество, переданное ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

в) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

г) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Контроль за использованием имущества, закрепленного за НСМШ, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

119. НСМШ запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за НСМШ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных НСМШ из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

120. НСМШ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

121. НСМШ не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

122. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение НСМШ и учитываются на отдельном балансе.

123. Источниками финансового обеспечения деятельности НСМШ являются:

1) средства федерального бюджета:

а) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием НСМШ в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за НСМШ учредителем или приобретенного НСМШ за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) субсидии на иные цели;

2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

3) средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу НСМШ;

5) средства, полученные НСМШ от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

6) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (средства дополнительной государственной поддержки) для реализации творческих проектов за счет средств федерального бюджета;

8) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

9) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;

10) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за НСМШ учредителем или приобретенных НСМШ за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за НСМШ или приобретенного НСМШ за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

124. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

125. Денежные средства и иное имущество, которыми НСМШ вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы НСМШ некоммерческим организациям, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

126. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов НСМШ и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НСМШ

127. НСМШ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области начального общего, среднего профессионального и дополнительного образования, преподавательской и учебно-методической деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

128. НСМШ участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с профилем ее деятельности.

129. НСМШ осуществляет международный обмен делегациями педагогических работников и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен учебно-методическими изданиями.

130. НСМШ может направлять обучающихся на стажировку, обучение, прохождение практик за рубежом.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НСМШ

131. Деятельность НСМШ по реализации программы начального общего образования, программы среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, программы среднего профессионального образования, а также дополнительных образовательных программ регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Совета НСМШ, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются Советом НСМШ или Конференцией НСМШ и затем утверждаются директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом НСМШ:

- Положение об Общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся НСМШ;
- Положение о Совете НСМШ;
- Положение о Педагогическом совете НСМШ;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор между администрацией и представителями работников (сотрудников) НСМШ;
- Положение об организации учебной работы в НСМШ;
- Положение о предметно-цикловой (предметной) комиссии;
- Положение об интернате (общежитии);
- Правила приема в НСМШ;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение об экзаменационной комиссии;
- Положение об аттестационной комиссии;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке формирования и деятельности комиссии по отбору лиц для приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными

- программами основного общего и среднего общего образования;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
 - Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
 - Положение о практике обучающихся;
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации;
 - Положение о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки обучающихся НСМШ;
 - Положение об оплате труда работников НСМШ;
 - а также другими локальными нормативными актами.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ НСМШ

132. Реорганизация и ликвидация НСМШ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

133. Изменение типа НСМШ не является ее реорганизацией.

134. При ликвидации или реорганизации НСМШ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

135. При реорганизации и ликвидации НСМШ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
