

ПРИНЯТО
на заседании
Совете НСМШ

«26» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ НСМШ

А.Т. Марченко
«26» апреля 2016 г.

**Положение
об официальном сайте
ФГБПОУ «Новосибирская специальная музыкальная школа»
в сети Интернет**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирская специальная музыкальная школа» (далее – НСМШ), Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343, постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575, и определяет цели и задачи создания официального сайта в сети Интернет, перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, а также регламентирует технологию создания и функционирования.

1.2. Официальный сайт ФГБПОУ НСМШ в сети Интернет (далее web-сайт) служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности НСМШУ.

1.3. Web-сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работу НСМШ. Web-сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта НСМШ ссылка на него как источник обязательна.

2. Цели и задачи Web-сайта

2.1. Цели:

- размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;
- участие НСМШ в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о НСМШ в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся, воспитанников) к информированности о деятельности учреждения;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности НСМШ, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений в различных сферах деятельности;

- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия.

3. Информация, размещаемая на Web-сайте

3.1. НСМШ размещает на Web-сайте следующую информацию:

3.1.1 Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);
- о структуре образовательного учреждения, в том числе:
- наименовании учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- наименования структурных подразделений, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся, об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3.1.2 Порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

3.1.3 Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

3.1.4 Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
 - Ежегодно – отчет о деятельности НСМШ;
- 3.2. Дополнительно НСМШ размещает на Web-сайте следующую информацию:
- лента новостей;
 - история образовательного учреждения;
 - электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;
 - о творческих коллективах образовательного учреждения;
 - об отделениях образовательного учреждения;
 - творческих мероприятиях, проводимых образовательным учреждением (конкурсы, фестивали и др.);
 - о курсах повышения квалификации.

3.3. Не допускается размещение на Web-сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

4. Обеспечение работы Web-сайта

4.1. Директор НСМШ приказом утверждает структуру web-сайта, назначает редактора и администратора web-сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на web-сайте.

4.2. Основные обязанности редактора web-сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов web-сайта;
- координация деятельности участников web-сайта, администратора в вопросах информационного содержания web-сайта.

4.3. Основные обязанности администратора web-сайта:

- размещение на web-сайте информации, освещающей деятельность НСМШ, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- передача запросов посетителей web-сайта их адресатам (педагогам, администрации);
- обеспечение технического сопровождения web-сайта;
- резервное копирование информации.

4.4. Информация об НСМШ, указанная в п. 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на web-сайте и обновлению в течение тридцати дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе web-сайта по согласованию с руководством ОУ.

4.5. Информация о НСМШ, указанная в п. 3.2. настоящего положения, размещается на web-сайте администратором по предложению заместителей руководителя и по согласованию с директором НСМШ.

5. Порядок подготовки и размещения информации на Web-сайте

5.1. Информация для размещения на web-сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками НСМШ редактору web-сайта в электронном виде и в установленные сроки.

5.2. Работники НСМШ, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на Web-сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация о НСМШ, указанная в п. 3.1. настоящего положения, размещается на web-сайте в текстовой и (или) табличной формах. А также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. Условия работы с персональными данными

6.1. При подготовке и размещении информации на web-сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на web-сайте несут редактор и администратор web-сайта в пределах своей компетенции и директор НСМШ.