

ПРИНЯТО
на заседании
Совете НСМШ

«26» апреля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ НСМШ

А.Т. Марченко
«26» апреля 2016г.

**Положение
о рабочей программе
ФГБПОУ «Новосибирская специальная музыкальная школа»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 53.02.04 (073401) «Вокальное искусство», 53.02.07 (073002) «Теория музыки», 53.02.03 (073101) «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов), Уставом ФГБПОУ «Новосибирская специальная музыкальная школа».

Учебная программа — это нормативный документ, в котором очерчивается круг основных знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету. Она включает перечень тем изучаемого материала, рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределение их по годам обучения и время, отводимое для изучения всего курса. Полнота усвоения программных требований учащимися есть основной критерий успешности и эффективности процесса обучения.

«Рабочая программа учебного курса – документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретному предмету учебного плана образовательного учреждения».

Функции рабочей программы и требования к ней, способы построения рабочей программы

Любая рабочая программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и к какой ступени общего образования она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

Функции программы определяют следующие требования к ней:

1. Учет основных положений образовательной программы школы (требований социального заказа, требований к выпускнику, целей и задач образовательного процесса, особенностей учебного плана школы).

2. Взаимосвязь учебных программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования.

3. Наличие признаков нормативного документа.

4. Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы.

5. Полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания (знания о природе, обществе, технике, человеке, способах деятельности; опыт творческой деятельности; опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности).

6. Конкретность представления элементов содержания образования.

Структура рабочей программы

Программа учебного курса включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (Приложение №1).
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной).

1. Титульный лист

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательного учреждения.
2. Гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты).
3. Название учебного курса, для изучения которого написана программа.
4. Указание параллели, на которой изучается программа.
5. Фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких)
6. Название города, в котором подготовлена программа.
7. Год составления программы.

Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин относится к компетенции образовательных учреждений (п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

2. Пояснительная записка

Назначение пояснительной записки в структуре программы состоит в том, чтобы:

- кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного учебного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования, определенных в образовательной программе данной ступени обучения школьников;
- дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

В пояснительной записке указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет, и кратко формулируются цели учебного предмета для каждой ступени обучения. Пояснительная записка к авторской программе (например, регионального компонента) должна содержать обоснование актуальности разработанной программы, описание концепции и основных идей изучаемого курса. В ней указываются причины, в силу которых существующие программы не удовлетворяют образовательные запросы и познавательные потребности обучающихся. В модифицированной программе уточняется суть изменений, которые внесены в содержание типовой программы. В тексте пояснительной записки также содержатся:

1. Обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых).
2. Общая характеристика учебного процесса: методы, формы и средства обучения.
3. Методические рекомендации по изучению рабочей программы.
4. Логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана, ресурсное обеспечение курса. Кроме того, в пояснительной записке приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.

Формулирование целей, понимаемых как «нормативное представление о результате деятельности»^[3], и задач учебного предмета является весьма важным разделом программы. При постановке целей учебного предмета должны быть учтены требования государственных стандартов, а также заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей. Главными целями учебного предмета являются те, которые характеризуют ведущие компоненты содержания обучения: знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт. Важно, чтобы цели и задачи понимались однозначно, были диагностируемыми. Поэтому при разработке рабочей программы необходимо планировать создание адекватных средств диагностики (оценки) степени достижения целей и задач.

При формулировке целей и задач учитываются требования к уровню образованности, компетентности учащихся по предмету, предъявляемые после завершения изучения курса. В этих требованиях, как правило, отражаются:

- основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом;
- конечная система или комплекс знаний;
- перечень умений и навыков (способов деятельности);
- перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет.

Прописываются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся после изучения курса в соответствии с государственными требованиями. Требования к уровню освоения дисциплины формулируются в терминах «иметь представление», «знать» и «владеть». Они должны отвечать требованиям определенности всех характеристик конечного результата и контролируемости учебных достижений. Здесь же отражается организация итогового контроля по данному курсу.

3. *Учебно-тематический план.* В учебно-тематическом плане отражены темы курса, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. Учебно-тематический план может быть представлен в виде таблицы (см. таблицу 1 или 2 или 3). Приведенные в таблице организационные формы обучения и контроля носят примерный характер. Он определяется особенностями класса, в котором преподается предмет, спецификой самого учебного курса (например, необходимостью проведения практических и лабораторных работ для предметов естественно-научного цикла), особенностями методик и технологий, используемых в процессе обучения. Так, при изучении гуманитарных дисциплин, особенно в старших классах, можно планировать семинары. Кроме того, в учебно-тематический план могут быть включены экскурсии, конференции и другие формы проведения занятий.

Таблица 1.
Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:			Примерное количество часов на самостоятельные работы учащихся
			Аудиторные занятия	Лабораторно- практические работы	Контроль- ные работы	
1						
2						
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>						
	Итого:					

Таблица 2.

^[3] Анцишов, О.С. Энциклопедия управленческих знаний: Методический словарь для управленцев. / О.С. Анцишов — М., 2002.

Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			теоретические	практические
1				
2				
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого:			

Таблица 3.

Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1		
2		
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>		
	Итого:	

4. Содержание тем учебного курса Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его уровнях;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания обучения;
- доступности обучения.

При описании содержания тем рабочей программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

1. Название темы.
2. Необходимое количество часов для ее изучения.
3. Содержание учебной темы:
 - основные изучаемые вопросы;
 - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
 - требования к знаниям и умениям обучающихся;
 - формы и вопросы контроля;
 - возможные виды самостоятельной работы учащихся.

Если учебный курс включает теоретический и практический разделы, то соотношение между ними в общем объеме часов можно варьировать в зависимости от разных факторов (специализации образовательного учреждения, подготовленности обучающихся, наличия соответствующего оборудования и других). Основная цель практического раздела программы - формирование у обучающихся умений, связанных с использованием полученных знаний, закрепление и совершенствование практических навыков.

Раздел включает перечень лабораторных и практических работ, учебных экскурсий и других форм практических занятий. В описания отдельных видов практических занятий (например, семинаров) целесообразно включить перечень обсуждаемых на них вопросов.

Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения. Они представляются в начале каждого курса в виде требований к

подготовке учащихся. При подготовке авторской или рабочей программы нередко возникает потребность в переработке, отборе или самостоятельной разработке проверочных материалов.

В данный пункт рабочей программы может быть включен перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине. Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом плане.

5. Список литературы. Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, содержание которых конкретизирует знания обучаемых по основным вопросам, изложенным в программе. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса.

В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания. Пример библиографического описания:

- *книга одного или более авторов:* Ситаров, В.А. Дидактика. / В.А. Ситаров - М.: АCADEMIA, 2002. - 365 с.

- *статья из сборника или периодического издания:* Синцева, Г.В. Построение методической работы на диагностической основе / Г.В. Синцева //Методист. - 2003. - №1. - С.19—21.

- *сборники документов:* Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. — Введ.01.01.86. — М., 1984. — 75 с. — (Система стандартов по информ., библиотеч. и изд. делу).

После завершения работы по планированию учебного курса на год необходимо провести календарно-тематическое планирование. Можно предложить к использованию следующие варианты такого планирования (см. таблицу 4 -6).

Таблица 4.

Схема календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год

№ урока	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Тип урока	Элементы содержания	Вид контроля, самостоятельной работы	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6	8

Таблица 5.

Схема календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год

№ п/п	Дата	Тема	ЗУН, формируемые на уроке	Учебная деятельность учащихся на уроке	Основные понятия и термины	Формы контроля	Домашнее задание
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 6.

календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год

№ п/п	№ раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов	Домашнее задание
	2	3	4	5

По предметам специального и музыкально-теоретического циклов допускается сокращенный вариант таблицы календарно-тематического планирования, т.к. в силу специфики изучаемых предметов таблица тематического планирования представлена в подробном варианте.

Таблица 7.

Схема календарно-тематического планирования учебного предмета на учебный год

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата (неделя)
1	2	4	5

ПОЯСНЕНИЕ

к заполнению календарно-тематического плана (таблицы 4 - 6)

1. Формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать.

2. Задания и содержание материала для самостоятельной работы учащихся: чтение текста, учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление таблиц для систематизации учебного материала; анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, кроссвордов, тестирование; решение вариативных задач и упражнений; расчетно-графические работы; подготовка к деловым играм; подготовка курсовых работ и выпускных квалификационных работ и др.

3. Способы контроля: устный опрос; контрольная работа; контрольный диктант; комбинированный опрос; проверка самостоятельной работы студентов; тестовый опрос; практикум по решению педагогических ситуаций; проверка домашнего задания.