



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ НСМШ

А. В. Марченко

20 19 г.

Правила внутреннего распорядка для учащихся и студентов ФГБПОУ «Новосибирская специальная музыкальная школа»

Правила внутреннего распорядка имеют цель способствовать рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, укреплению учебной дисциплины, воспитанию культуры поведения обучающихся в НСМШ и разработаны в соответствии с его Уставом.

Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией НСМШ в пределах предоставленных им прав и в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.1. Основные обязанности обучающихся:

- соблюдать дисциплину - основу порядка в НСМШ;
- систематически и прилежно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- в соответствии с расписанием посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- соблюдать установленную продолжительность учебного дня и перерывы между занятиями;
- при отсутствии на занятиях по уважительной причине обучающийся (или его родители) обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность старосту и в первый день явки в НСМШ предоставить классному руководителю справку о причинах пропуска занятий;
- соблюдать чистоту в помещениях НСМШ;
- беречь оборудование и технические средства обучения, мебель, инвентарь, книжный фонд и прочее имущество НСМШ;
- бережно относиться к ученическому и студенческому билету, зачетной книжке;
- вести себя достойно, быть вежливыми, тактичными друг к другу, к преподавателям, работникам НСМШ
- бережно относиться к традициям НСМШ и развивать их.

1.2. В стенах НСМШ обучающимся строго запрещается:

- находиться в аудиториях в пальто, куртках и головных уборах;
- входить и выходить из аудитории после начала занятий и во время их проведения;
- громко разговаривать, шуметь, допускать нецензурные выражения;
- использовать во время занятий без разрешения преподавателя средства сотовой связи и иные электронные устройства;
- мусорить в аудиториях и других помещениях НСМШ;
- приносить в НСМШ колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), пиротехнику, игральные карты, любые предметы, которые могут создать угрозу безопасности жизни обучающимся, и пользоваться ими в здании и на территории НСМШ;
- курить;
- распивать спиртные напитки;
- употреблять и распространять наркотические или токсические средства;
- выяснять отношения друг с другом в некорректной форме.

2. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

2.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и этических норм к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- исключение из НСМШ;

2.2. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно при обнаружении проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах), оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

2.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3. Учебный порядок.

3.1. Учебные занятия в НСМШ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.2. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра.

3.3. Продолжительность академического часа устанавливается 40 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-20 минут.

3.4. Проведение классных часов, собраний, подготовка и проведение классных и школьных мероприятий, дополнительных занятий, кружковая работа организуется в свободное от занятий время.

3.5. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

3.6. Пребывание детей в НСМШ. Согласно статье 44 Закона об образовании в РФ в НСМШ устанавливаются следующие правила пребывания учащихся в учебном корпусе школы:

- учащиеся должны прибывать в школу за 20 минут до начала занятий и покидать образовательное учреждение в течение 20 минут после окончания занятий, согласно расписанию общегрупповых и индивидуальных уроков (для учащихся начальной школы пребывание в учебном корпусе НСМШ регулируется временем работы группы продленного дня). В течение этого времени ответственность за несовершеннолетних обучающихся несет НСМШ.

4. Староста класса.

В каждой группе классный руководитель назначает старосту класса (курса) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

4.1. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

4.2. В функции старосты группы входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в классе на лекциях и занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжение старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов курса или учащихся класса.

5. Классный журнал.

5.1. В каждом классе (на каждом курсе) ведется журнал установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателям, в соответствии с расписанием. В журнале отмечается присутствие или отсутствие обучающихся на уроке.

6. Места общего пользования.

6.1. Буфет и столовая

- посещение учащимися буфета осуществляется на переменах;
- питание в коридорах, на лестницах и в рекреации не разрешается;

6.2. Библиотека и фонотека

- пользование библиотекой и фонотекой бесплатное, происходит по утвержденному расписанию работы.
- учащимся несут материальную ответственность за книги и ноты, взятые в библиотеке.
- выдача документов об образовании не производится, если обучающийся имеет задолженность в библиотеке.

6.3. Рекреации

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.

6.4. Туалетные комнаты

- обучающиеся обязаны соблюдать чистоту в туалетных комнатах.
- в туалетных комнатах запрещается курить.
- присутствие родителей в учебном корпусе возможно только по приглашению классного руководителя, администрации и преподавателя по специальности.

7. Правила поведения учащихся и студентов в учебных аудиториях НСМШ.

7.1. До начала занятий:

- необходимо проверить состояние помещения и инструментов;
- о неисправности сообщить вахтеру.

7.2. По окончании занятий:

- закрыть крышку инструмента;
- проверить окна;
- выключить свет;
- закрыть класс и сдать ключ на вахту;

7.3. Запрещается:

- передавать ключ от класса другим учащимся и студентам;
- закрывать классы изнутри;
- уходить с ключом от класса за пределы здания;
- оставлять мусор;
- курить и распивать спиртные напитки;
- портить имущество школы;

7.4. В случае невыполнения данных правил:

- учащиеся и студенты будут привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из школы.
- при нанесении вреда имуществу школы учащиеся и студенты обязаны возместить суммы причиненного ущерба.

7.5. Администрация школы не несет ответственности за денежные средства и ценные вещи, находящиеся в пользовании учащихся. Ношение ювелирных украшений, дорогостоящих

аксессуаров, использование персональной аудио-, видео-, фотоаппаратуры допускается только с разрешения администрации и под личную ответственность учащегося.

7.6. Правил внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте.

В каждой группе классный руководитель назначает старосту класса (курса) из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

7.7. Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

В функции старосты группы входит:

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в классе на лекциях и занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Распоряжение старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов курса или учащихся класса.