

Принято Советом ФГБПОУ НСМШ  
04 октября 2023 г.



«Утверждаю»

И.о. директора НСМШ С.В. Янковский

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБПОУ  
«Новосибирская специальная музыкальная школа».**

**I. Общие положения.**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» и Устава НСМШ.
2. НСМШ самостоятельно обеспечивает проведение ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, используя необходимые для организации средства.
3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для всех выпускников НСМШ. При этом к ГИА допускаются выпускники, на имеющие академической задолжности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
4. Лица, осваивающие образовательную программу СПО по индивидуальным образовательным программам или на условиях экстерната, вправе пройти ГИА в НСМШ экстерном.
5. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**II. Государственная экзаменационная комиссия.**

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО требованиям ФГОС, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), организуемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в НСМШ.

ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей. Для проведения итоговых междисциплинарных экзаменов по ансамблю, камерному ансамблю, концертмейстерскому классу, квартету, теории музыки и педагогической подготовке на каждом отделении допускается создание второй ГИА при обязательном участии председателя ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом директора НСМШ не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

7. Государственную экзаменационную комиссию по каждой специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

8. Председателем ГЭК утверждается лицо, неработающее в образовательной организации из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Кандидатуры Председателей государственных экзаменационных комиссий определяются на позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) и согласовываются с Учредителем.

Количество часов, отработанных председателями ГЭК на итоговых государственных экзаменах определяется объемом государственных экзаменационных программ, объемами теоретического материала и практических заданий и производится по следующей схеме:

1) Защита дипломной работы - исполнение сольной программы у выпускников по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» и 53.02.04 «Вокальное искусство» – 1 академический час на одного человека;

2) Итоговый государственный экзамен по камерному ансамблю и квартетному классу у выпускников по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» по видам «фортепиано» и «оркестровые струнные инструменты» – 1 академический час на один ансамбль;

3) Итоговый государственный экзамен по ансамблю у выпускников по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» по видам «оркестровые духовые и ударные инструменты», «инструменты народного оркестра», по специальности 53.02.04 «Вокальное искусство» – 0,5 академического часа на один ансамбль;

4) Итоговый государственный экзамен по методике обучения игре на инструменте у выпускников по специальности 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» – 1 академический час на одного человека;

5) Итоговый государственный экзамен по методике преподавания вокальных дисциплин у выпускников по специальности 53.02.04 «Вокальное искусство» – 1 академический час на одного человека;

6) Защита выпускной квалификационной работы у выпускников по специальности 53.02.07 «Теория музыки» – 1 академический час на одного человека;

7) Итоговый государственный экзамен по педагогической деятельности у выпускников по специальности 53.02.07 «Теория музыки» – 1 академический час на одного человека;

8) Итоговый государственный экзамен по теории музыки у выпускников по специальности 53.02.07 «Теория музыки» – 1 академический час на одного человека;

9) Итоговый государственный экзамен по концертмейстерскому классу у выпускников по специальности «Инструментальное исполнительство» специализации фортепиано, баян, аккордеон, гитара – 0,5 академического часа на одного человека.

Стоимость одного академического часа работы председателя ГАК устанавливается ежегодно приказом руководителя.

9. Заместителем Председателей Государственных экзаменационных комиссий по специальностям 53.02.0 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» и 53.02.07 «Вокальное искусство» является директор НСМШ, по специальности 53.02.04 «Теория музыки» - заместитель директора по профессиональному обучению.

10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Основные функции ГЭК:

- Комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- Решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдачи выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.
- Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящими Правилами и учебно-методической документацией, разработанной НСМШ на основе Государственного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

### **III. Формы государственной итоговой аттестации.**

11. Формами ГИА являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

12. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

13. Выпускная квалификационная работа по образовательным программам 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» и 53.02.04 «Вокальное искусство» выполняются в форме исполнения сольной программы. Выпускники по основной образовательной программ 53.02.07 «Теория музыки - в форме защиты дипломной работы по темам одного из профессиональных модулей. Руководителем дипломной работы является преподаватель по специальности.

14. Темы (программы) выпускных квалификационных (дипломных) работ определяются ПЦК соответствующих отделений. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

15. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

16. Программы ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний самостоятельно разрабатываются НСМШ, согласовываются с председателями ГЭК и утверждаются на заседании Совета.

17. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **IV. Порядок проведения ГИА.**

18. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО (ППССЗ)

19. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные НСМШ доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

20. Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

21. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

22. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

23. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА в другие сроки без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГИА организуются установленные НСМШ сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительным причинам.

24. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные оценки, проходят ГИА не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в НСМШ на период сдачи ГИА. Повторное прохождение ГИА возможно не более 2 раз.

#### **V. Порядок проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.**

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей) таких выпускников.

26. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников, при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья соблюдаются следующие требования в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## VI. Порядок подачи и рассмотрение апелляций.

29. По результатам ГИА выпускник, участвующий в ГИА имеет право подать на имя директора письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается выпускником лично или родителями (законными представителями) в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА .

31. Рассмотрение апелляций проводится не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

32. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Состав апелляционной комиссии утверждается НСМШ одновременно с утверждением состава ГЭК.

33. Апелляция рассматривается на заседании с участием не менее 2/3 состава комиссии. На заседание приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились или повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, о чем не позднее следующего дня в ГЭК подается протокол для реализации решения. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

36. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы или сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите или сдаче экзамена подавшего апелляцию выпускника.

37. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставления новых.

38. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию под роспись в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

39. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

40. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве НСМШ.