

ПРИНЯТО
на заседании
Совете НСМШ

«26» апрель 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ НСМШ

А.Т. Марченко
«26» апрель 2016 г.

**Положение
о классных руководителях
ФГБПОУ «Новосибирская специальная музыкальная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, регулирующее деятельность классных руководителей в ФГБПОУ НСМШ, разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ФГБПОУ НСМШ (далее - «НСМШ»).

1.2. Главным направлением деятельности классных руководителей является координация учебно-воспитательной работы в классе (учебной группе), которая, как правило, формируется из учащихся или студентов одного класса (курса) различных специальностей. Классные руководители назначаются приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей с оплатой труда в установленном порядке.

1.3. Свою работу по воспитанию и развитию талантливой личности классный руководитель проводит в тесном контакте с председателями предметно - цикловых и предметных комиссий, преподавателями, заместителями директора по УВР и профессиональному обучению, сотрудниками учебной части, администрацией, а также воспитателями общежития.

1.4. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Основные направления работы классного руководителя.

2.1. Постоянный текущий контроль за учебным процессом в классе (группе), анализ успеваемости по итогам четверти (семестра).

2.2. Ведение школьной документации (классные журналы, личные дела).

2.3. Помощь учащимся и студентам в координации индивидуального расписания.

2.4. Координация индивидуальных учебных графиков учащихся и студентов (ускоренное обучение, свободное посещение для участников конкурсов, досрочные экзамены и т.д.)

2.5. Участие в работе стипендиальной комиссии: назначение школьных стипендий, вопросы материальной помощи учащимся и студентам.

2.6. Подготовка характеристик студентов для военкомата.

2.7. Работа с родителями по профессиональным, воспитательным и бытовым проблемам учащихся и студентов, проведение родительских собраний.

2.8. Индивидуальная работа с «трудными» (по профессиональным, академическим, социальным, психологическим и медицинским показателям) учащимися и студентами и их родителями.

2.9. Подготовка предложений о поощрениях и дисциплинарных взысканиях учащихся и студентов.

2.10. Регулярная работа с проживающими в общежитии: контроль за самоподготовкой учащихся и студентов, за бытовыми условиями и дисциплиной.

2.11. Контроль за ведением зачетных книжек, помощь учебной части в подготовке педсоветов по допуску к сессии.

2.12. Организационная поддержка досуга учащихся, студентов и всех видов студенческого неформального творчества (капустники, дискотеки и пр.)

3. Планирование и организация работы классных руководителей

Работа классных руководителей проводится постоянно и координируется с общим планом учебной, методической и творческой работы школы.

Ежегодное установочное совещание классных руководителей проводится в сентябре каждого учебного года.

Итоги работы, как правило, подводятся на итоговом Педагогическом совете.